

地方借用申請表[本教會會友適用]

申請人資料：****必須填寫所有資料****

姓名：(中文全名) _____ (英文/別名) _____

手提電話： _____ 所屬小組： _____

電郵： _____

地方用途： _____ (必需註明) 使用人數： _____

借用日期： _____ 至 _____ (日/月/年)

逢星期 _____，為期 _____ 個月

借用時間： _____ a.m./p.m. - _____ a.m./p.m.

借用地方：大堂 祈禱室(限 4 人) 活動室 廚房

借用物件：

投影機連布幕 樂器 _____ 手提電腦 其他 _____

備註：

1. 申請者需於使用地方前一星期遞交申請表，否則不予辦理。
2. 若借用物件，如音響系統或投影機等，均需同工協助，請使用地方前兩星期向行政部申請，批核與否一切由行政部決議。
3. 申請者須獲行政部批准通知，才能使用場地。
如有疑問請致電 2385 2396 與蔡國樑弟兄聯絡。
4. 申請活動房，行政部會按使用人數，決定申請人使用那一間活動房。

簽名： _____ 日期： _____

同工適用 接納申請 不接納申請 原因： _____

經手人： _____ 日期： _____

獲批准使用活動房號： _____

地方借用申請表[本教會會友適用]

申請人資料：****必須填寫所有資料****

姓名：(中文全名) _____ (英文/別名) _____

手提電話： _____ 所屬小組： _____

電郵： _____

地方用途： _____ (必需註明) 使用人數： _____

借用日期： _____ 至 _____ (日/月/年)

逢星期 _____，為期 _____ 個月

借用時間： _____ a.m./p.m. - _____ a.m./p.m.

借用地方：大堂 祈禱室(限 4 人) 活動室 廚房

借用物件：

投影機連布幕 樂器 _____ 手提電腦 其他 _____

備註：

1. 申請者需於使用地方前一星期遞交申請表，否則不予辦理。
2. 若借用物件，如音響系統或投影機等，均需同工協助，請使用地方前兩星期向行政部申請，批核與否一切由行政部決議。
3. 申請者須獲行政部批准通知，才能使用場地。 如有疑問請致電 2385 2396 與蔡國樑弟兄聯絡。
4. 申請活動房，行政部會按使用人數，決定申請人使用那一間活動房。

簽名： _____ 日期： _____

同工適用 接納申請 不接納申請 原因： _____

經手人： _____ 日期： _____

獲批准使用活動房號： _____